



**คู่มือสำหรับประชาชน  
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

<b>งานที่ให้บริการ</b>	การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	องค์การบริหารส่วนตำบลออย

**ขอบเขตการให้บริการ**

<b>สถานที่ ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย โทรศัพท์ : 0-5489-0076 โทรสาร : 0-5489-0077	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

1. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้มีการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จัด ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดย ประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น
2. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 69/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
3. ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 29 ในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าตรวจดูได้

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับเรื่องข้อมูลที่ต้องการจะขอข้อมูล (2 นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ
2. ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (2 นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. เสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อสายงาน ผู้บังคับบัญชา (3 นาที/ราย)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย
4. จัดหาข้อมูลข่าวสารที่ขออนุมัติ (3 นาที/ราย)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้รับผิดชอบ

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลาประมาณ 10 นาที นับตั้งแต่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

**รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)**

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. แบบฟอร์มคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : 0-5449-7239 โทรสาร : 0-5449-7239
2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย , ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 0-5489-0076 โทรสาร 0-5489-0077 , ตู้ปณ. 8 ไปรษณีย์ปง , [www.oillocal.go.th](http://www.oillocal.go.th),

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลออย