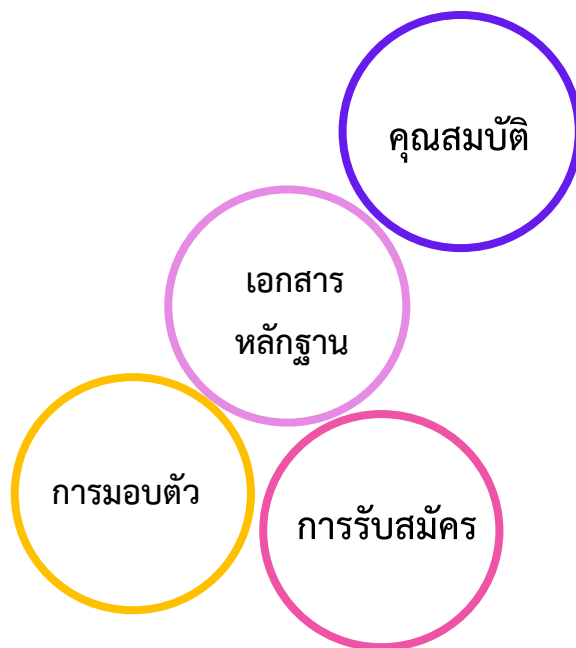




คู่มือการรับนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย



จัดทำโดย

งานการศึกษา โดย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

อำเภอโป่ง จังหวัดพะเยา



คำนำ

สำนักปลัด งานการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้องและมีแนวขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุดงานการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงได้จัดทำคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ขึ้น

งานการศึกษา โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรับสมัครเด็กฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ามาขอรับบริการดังกล่าว

งานการศึกษา

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
- คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาศา	๑
- เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา	๒
- ตัวอย่างเอกสาร	๓
- การรับสมัคร	๕
- การสอบสัมภาษณ์	๕
- การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษาศา	๖
- รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	๖
- ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง	๙
- ภาคผนวก	
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับสมัครนักเรียน	
- ประกาศ การใช้คู่มือการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย	
- ตัวอย่าง ใบสมัคร	
- ตัวอย่าง ใบมอบตัว	

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาน

๑. มีสัญชาติไทย

๒. ช่วงอายุการรับสมัคร

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๑.๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๒ ปีบริบูรณ์

(หมายเหตุ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลลอย ตามทะเบียนบ้าน)

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๓ ปีบริบูรณ์

- ระดับปฐมวัย อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๕ ปีบริบูรณ์

นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี

๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาศา

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนของพ่อ แม่หรือผู้ปกครองและรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของพ่อ แม่หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนาและรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาสูติบัตร ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หากมีใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของเด็กให้นำสำเนาพร้อมให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีชมพูพร้อมสำเนาหน้าที่เด็กได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป



ตัวอย่างเอกสาร

➔ รูปถ่ายของเด็กขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง พื้นหลังสีพื้นไม่มีลวดลาย



➔ ทะเบียนบ้าน

ตัวอย่าง สำเนาทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน XXXX-XXXXX-X	รายการเกี่ยวกับบ้าน สำนักทะเบียน	เล่มที่ 1
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน	เอกสารตัวอย่าง	ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน		ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
	ลงชื่อ (นายสุรชาติ ใจงาม)	นายทะเบียน
	ดำเนินการที่เขตทะเบียนบ้าน	26 กรกฎาคม 2554
	สำเนาถูกต้อง	

(Handwritten signature)

เล่มที่	รายการบุคคลในครัวเรือนของเลขรหัสประจำบ้าน XXXX-XXXXX-X	คำศัพท์ 1
ชื่อ นาย XXXXX XXXXX	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ XX XX XXXX
ภรรยาชื่อ/คู่สมรส ชื่อ นาง XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXXX-XX-X	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นาย XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXXX-XX-X	สัญชาติ ไทย
* มาจาก	เอกสารตัวอย่าง	นายทะเบียน
	(นายพายุรชิต แสงสะอาด)	
** ไปที่		นายทะเบียน

➔ สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสี่ชมพู (หน้าที่ลงบันทึกประวัติการรับวัคซีน)

การระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนพบได้บ่อยครั้ง เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี การระบาดของ โรคไขเลือดออกซึ่งพบผู้ป่วยและเสียชีวิตในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก การระบาดใหญ่ของโรคหัด และโรคคอตีบ เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีประชากรหนาแน่น และมีเด็กในหลายสภาวะสุขภาพ เด็กบางส่วนมีโรคประจำตัวทำให้ง่ายต่อการติดเชื้อ การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงมักมีผลให้ เด็กบางส่วนเจ็บป่วยรุนแรง และหลายครั้งเป็นเหตุให้ต้องปิดเรียนเป็นเวลานาน เป็นภาระทั้งต่อผู้ปกครอง และ โรงเรียน

โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนรวม ๑๐ โรค ได้แก่ วัณโรค ตับอักเสบนชนิดบี ไอกรน คอตีบบาดทะยัก โปลิโอ ไข้สมองอักเสบเจอี หัด หัดเยอรมัน คางทูม เป็นโรคซึ่งในปัจจุบัน รัฐบาลไทยได้จัดให้มี การบริการวัคซีนเพื่อป้องกันโรคฟรีแก่เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทุกคน ทั้งเด็กไทยและต่างชาติ วัคซีนเหล่านี้เป็นวัคซีนที่เด็กควรได้รับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ ๕ ปี โดยตลอด ๕ ปี เจ้าหน้าที่สาธารณสุขจะนัดหมายให้เด็กมารับวัคซีนรวม ๙ ครั้ง อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบย้อนหลังจากเหตุการณ์การระบาดของโรค ในนักเรียนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วนเนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองไม่พาไปรับวัคซีนตามนัด ลืมนัด หรือเด็กขาดวัคซีนเนื่องจากเจ็บป่วยในวัยทารก

จากเหตุดังกล่าว คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อและวัคซีนหลายคณะของกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มีข้อเสนอให้มีการตรวจสอบประวัติวัคซีนในเด็กเมื่อเข้าเรียน ดังเช่นที่ปฏิบัติในประเทศที่พัฒนาแล้ว หากโรงเรียนตรวจสอบพบเด็กที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดำเนินการให้วัคซีนให้ครบถ้วนโดยเร็ว

คำแนะนำที่ต้องปฏิบัติ

หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร. 1/1) ซึ่งผู้ทำคลอดได้ขอรับรองไว้แล้วในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้มีใช้สูติบัตรหรือใบแจ้งเกิด บิดาหรือมารดาของเด็กจะต้องติดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ณ อำเภอ ที่อำเภอ เทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตต่างๆ ในกทม. ซึ่งเป็นท้องที่มีเด็กเกิด เพื่อแจ้งการเกิดของเด็ก ออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด โดยนำสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดาของเด็กไปด้วย หากเกินกำหนดนี้จะมีควมผิดตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ควรเตรียมไปใช้ในการแจ้งเกิดเด็ก

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของแม่และพ่อ
3. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

ข้อคิดเพื่อสุขภาพจิตของคุณ

คุณเป็นธรรมชาติและมีชีวิตมีความสุข นึกจากแม่ที่สมบูรณ์ทั้งกายและใจ ความสมบูรณ์ทั้งกายและใจของแม่จะมีต่อวงการดูแลเอาใจใส่ที่ดีจากพ่อ

สมุดบันทึกสุขภาพ แม่และเด็ก

ชื่อ-สกุลเด็ก _____

โปรดอย่าทำหาย

นำติดตัวทุกครั้งที่ได้รับบริการ ในสถานพยาบาลทุกแห่ง
ใช้ประกอบการแจ้งเกิด เพื่อออกสูติบัตรและกรือชื่อในทะเบียนบ้าน
กระทรวงสาธารณสุข 2556

การรับสมัคร

ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออยแจ้ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์ สมัครเข้ารับการศึกษ เพื่อทำการสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการของเด็กขึ้นพื้นฐาน

- กำหนดการรับสมัคร ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๑.๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๒ ปีบริบูรณ์

- รับสมัครเด็กเล็กเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือนในวันและเวลาราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย โดยเด็กที่มาสมัครต้องมีอายุถึง ๑ ปี ๘ เดือนบริบูรณ์นับถึงวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

- กำหนดการรับสมัคร ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๓ ปีบริบูรณ์และระดับปฐมวัย อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๕ ปีบริบูรณ์

- ภาคเรียนที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่เดือน มีนาคม - เมษายน ของทุกปี ในวันและเวลาราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย

- ภาคเรียนที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่เดือน กันยายน - ตุลาคม ของทุกปี ในวันและเวลาราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย

การสอบสัมภาษณ์

แนวทางการสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อ บิดา – มารดา – ผู้ปกครอง
- ถามสี ถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฏิกริยาการตอบโต้



การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษา

- มอบตัวเด็ก ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
- ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อเข้ารับการศึกษาพร้อมเอกสาร การมอบตัว เพื่อเข้าห้องเรียน

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๑.๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๒ ปีบริบูรณ์

- ให้มอบตัวทุกวันที่ ๑๑ ของทุกเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ถ้าหากวันมอบตัวตรงกับวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือนักชัตฤกษ์ ก็ให้เลื่อนไปในวันและเวลาราชการ

- ระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๓ ปีบริบูรณ์ และระดับปฐมวัย อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๕ ปีบริบูรณ์

- ให้มอบตัว ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย ถ้าหากวันมอบตัวตรงกับวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือนักชัตฤกษ์ ก็ให้เลื่อนไปในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ

ห้องเรียน

๑. ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย มีจำนวน ๒ ห้องเรียน

๑.๑ ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๑.๘ ขวบ - ๒ ขวบ

๑.๒ ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ขวบ - ๓ ขวบ

๒. ห้องเรียนระดับปฐมวัย มีจำนวน ๑ ห้องเรียน

อุปกรณ์การเรียน

- ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอยจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา



กำหนดการวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ : สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอยกำหนด
- วันจันทร์ และวันพฤหัสบดี การแต่งกาย ชุดนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
- วันอังคาร การแต่งกาย ชุดลำลอง
- วันพุธ การแต่งกาย ชุดพละ
- วันศุกร์ การแต่งกาย ชุดพื้นเมืองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย
- เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน หมอน กระเป๋านักเรียน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ เสื้อผ้าสำรองอย่างน้อย ๑ ชุด ผ้าห่มผืนเล็กๆ ใช้นอนตอนกลางวัน ให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย จัดเตรียมอาหาร

มีให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็กแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

การมารับและส่งเด็ก

- ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครู / ผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลและเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

- ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบริการรับ-ส่งนักเรียนระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๓ ปีบริบูรณ์และระดับปฐมวัย อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๕ ปีบริบูรณ์ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง

- เส้นทางที่ ๑ รับ-ส่งเด็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑๐ บ้านหลายใหม่ หมู่ที่ ๑๑ บ้านป่าพะ หมู่ที่ ๘ บ้านหลาย หมู่ที่ ๔ บ้านฝายแก้ว หมู่ที่ ๗ บ้านต้นฝาง หมู่ที่ ๕ บ้านหลวง หมู่ที่ ๖

- เส้นทางที่ ๒ รับ-ส่งเด็ก บ้านแม่ท่าย หมู่ที่ ๙ บ้านดอนเงิน หมู่ที่ ๑ บ้านดอนเจริญ หมู่ที่ ๑๓ บ้านดอนไชยป่าแถม หมู่ที่ ๑๔

- ผู้ปกครองเด็กระดับก่อนปฐมวัย อายุ ๑.๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน ๒ ปีบริบูรณ์ ต้องรับส่งเด็กเล็กของท่านด้วยตนเอง



ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

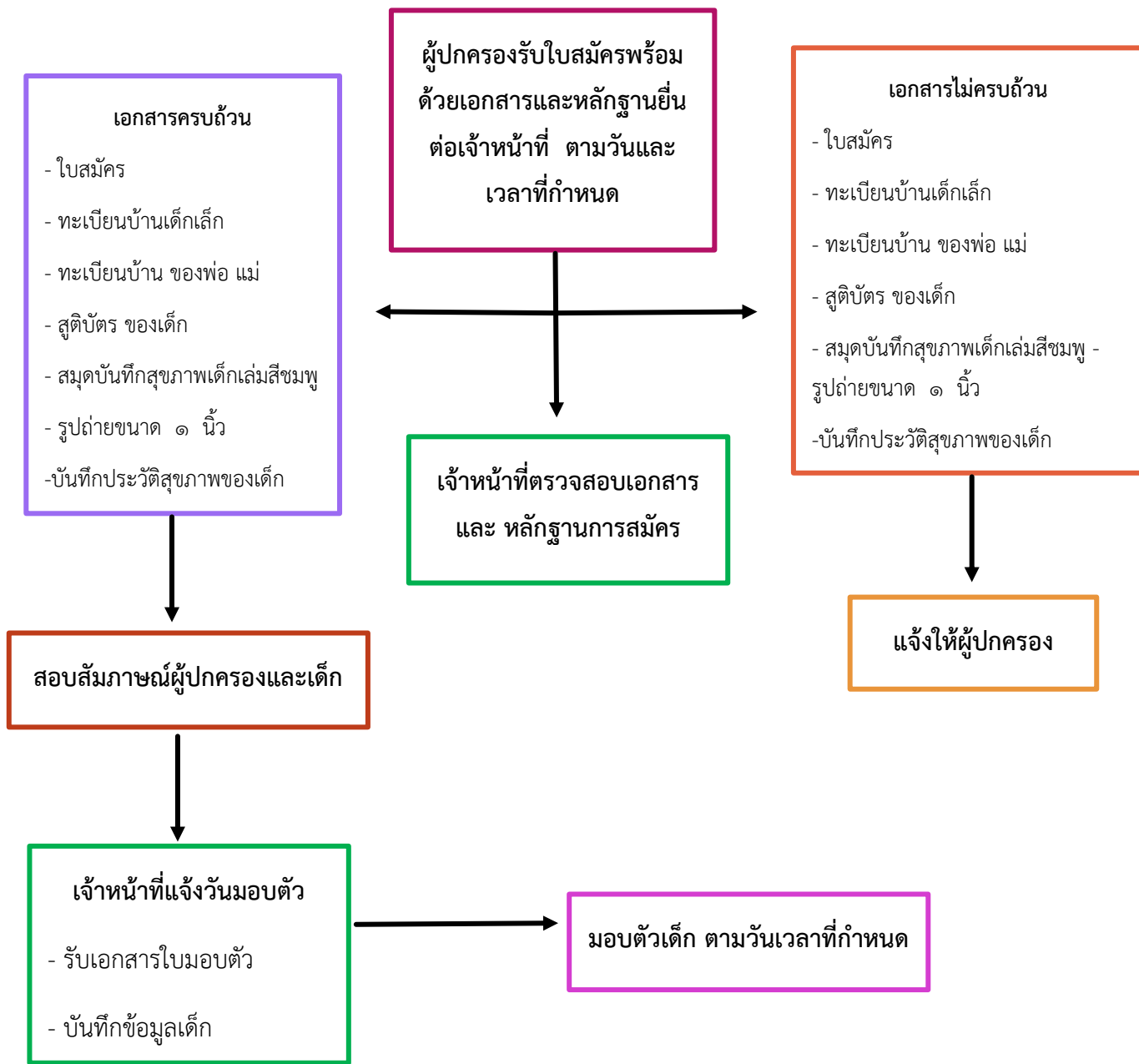
- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือโทรศัพท์ได้โดยตรง ๐๕๔-๘๙๐๐๗๖
- เด็กเล็กที่เข้ามาเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนต้องทำประกันชีวิตเป็นรายปีๆละ ๒๐๐ บาทต่อคน เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุและเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็ก



ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับสมัครนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย



ติดต่อสอบถาม

นางแสงเดือน บุญเต็ม	ครู รักษาการ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โทร ๐๘๖-๑๘๐๙๐๕๖
นางนุชนาฏ บุญชื่น	ครู	โทร ๐๙๓-๑๘๘๘๘๔๖
นางสุพรรณีย์ บุญชื่น	ครู	โทร ๐๙๓-๒๕๑๖๙๐๖
นางสาวสุทธิรัตน์ โปรงสุยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	โทร ๐๘๐-๒๓๖๙๖๙๔
นางสาวพรวิไล อินธา	ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ประสานงาน	โทร ๐๙๘-๔๙๕๕๙๓๓
งานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลอย		โทร ๐๕๔-๘๙๐๐๗๖

ตัวอย่าง

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลออย

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ออย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ -นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน - - - -
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
บิดาชื่อ-สกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ-สกุล.....วุฒิการศึกษา.....อาชีพ.....
พี่น้องร่วม บิดา- มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลปกครองเด็ก

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลปกครอง / รับผิดชอบของ
1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
1.2 ญาติ(โปรรระบุ)..... อื่น ๆ (โปรรระบุ).....
- ผู้ดูแลปกครองเด็ก ตามข้อที่ 1
2.1 ชื่อ.....อาชีพ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท
2.2 ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้ที่รับส่งเด็กชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก เบอร์โทร.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลออยเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานถูกต้อง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลออยและยินดีปฏิบัติตาม คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลออยกำหนด

<p>ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่กรอกข้อความสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของบิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพเด็ก(เล่มสีชมพู)หน้าเด็กที่ได้รับ การฉีดวัคซีน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร</p>	<p>ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อครูที่รับสมัคร..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	---

ตัวอย่าง

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลอย

ตำบลลอย อำเภอลอง จังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลลอย อำเภอลอง จังหวัด
พะเยา โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย/เด็กหญิง.....
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลลอย และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลลอย ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลอยอย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตำบลลอย ในการจัดการเรียนการสอน และขจัดปัญหาต่างๆที่อาจ
เกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

เบอร์โทรศัพท์.....อนึ่งถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....
เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบ
ก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ผู้ส่งมอบเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องกับ.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....