



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลออย
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลออย ได้อนุญาตให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลออย สามารถดำเนินการขอยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออยไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลออยได้จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ผู้ยืม

- ๑.๑ เขียนชื่อยืมทุกครั้งที่ท่านยืมทรัพย์สินจากองค์การบริหารส่วนตำบลออย
- ๑.๒ เขียนชื่อส่งทุกครั้งที่ท่านนำทรัพย์สินมาส่งคืน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลออย
(ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินส่งคืน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลออย ให้ครบตามจำนวนที่ยืม)
- ๑.๓ ห้ามให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออย (ช่วงต่อ) ในขณะที่ท่านยังไม่ได้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลออย เพราะจะทำให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออย เกิดความสูญหาย
- ๑.๔ ห้ามนำเอาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออยไปโดยที่ท่านยังไม่เซ็นชื่อยืมจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย โดยเด็ดขาด
- ๑.๕ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออยที่ท่านยืม เมื่อเกิดการชำรุดสูญหาย
(ทรัพย์สินที่ชำรุดห้ามโยนทิ้ง ผู้ยืมต้องนำซากที่ชำรุดส่งคืนที่องค์การบริหารส่วนตำบลออยด้วย)

๒. ผู้ให้ยืม

- ๒.๑ เขียนชื่อให้ยืมทุกครั้งที่ท่านให้ยืมทรัพย์สินจากองค์การบริหารส่วนตำบลออย
- ๒.๒ เขียนชื่อผู้รับคืนทุกครั้งที่ท่านรับคืนทรัพย์สิน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลออย
- ๒.๓ ห้ามให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลออยโดยที่ผู้ยืมยังไม่ได้เซ็นชื่อยืมเด็ดขาด
- ๒.๔ ตรวจนับทรัพย์สินที่รับคืนให้ครบตามจำนวนที่ยืมทุกครั้ง
(ถ้าไม่ครบให้ผู้ยืมรับผิดชอบชดใช้ค่าชำรุดเสียหายจนครบจำนวน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายอนรรักษ์ โปรงสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

