



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลออย

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออยให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออยให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลออยดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลออย จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุรักษ โปรงสุยา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออย

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลออย อำเภอปง จังหวัดพะเยา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ล. 69	พ.ย. 69	ธ.ล. 69	ม.ล. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70				
1.ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง - อาคาร	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณี ไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	2 ครั้ง/ปี						/							/	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา	ผู้อำนวยการ กองช่าง, นายช่าง โยธา,	
	2. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน บัดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนด รวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ คูฝุ่น เช็ดกระจก บัด หยกเย่	ทุกวัน ทำการ															รายงาน การ ปฏิบัติงาน พนักงานทำ ความ สะอาด	

องค์การบริหารส่วนตำบลออย อำเภอวัง จันทบุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ค.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70			
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา, ไฟฟ้า	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ , สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์	2 ครั้ง/ปี						/							รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง, นายช่าง โยธา, ผู้ช่วยนาย ช่างไฟฟ้า	
	2. แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ															รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลออย อำเภอปง จังหวัดพะเยา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70			
- สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ลาน อเนกประสงค์ ลานกีฬา สนามกีฬา รางระบายน้ำ ฝายโครงการระบายน้ำ	1.ตรวจสอบบ่อบำรุง - ตรวจสอบเข็ครอยแตกร้าวของสิ่งปลูกสร้าง - ตรวจสอบปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน	2 ครั้ง/ปี						/							รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง, นายช่าง โยธา, ผู้ช่วยนาย ช่างโยธา	
	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนซ่อมบำรุงรักษาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
องค์การบริหารส่วนตำบลออย อำเภอปง จังหวัดพะเยา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
- ครูวิทยะ ยานพาหนะและ ขนส่ง	1. ตรวจสอบบำรุง	ทุกครึ่ง												รายงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง,
	- ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/ใช้งานทุกครั้ง	ที่ใช้งาน												ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	นักวิชาการพัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ,ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรถจักรยานยนต์แต่ละคัน
	2. ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน												ครบกำหนดระยะทาง	มอบหมายให้ดูแลรถจักรยานยนต์แต่ละคัน
	3. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม.หรือ 6 เดือน												ครบกำหนดระยะทาง	มอบหมายให้ดูแลรถจักรยานยนต์แต่ละคัน
	4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง													รายงานการตรวจสอบ	
	- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม													การตรวจสอบรับพัสดุ	
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													การตรวจสอบรับพัสดุ	