



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอย
เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย ได้อนุญาตให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์กร สามารถดำเนินการขอยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลอยได้จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการยืมทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ผู้ยืม

- ๑.๑ เซ็นชื่อยืมทุกครั้งที่ท่านยืมทรัพย์สินจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย
- ๑.๒ เซ็นชื่อส่งทุกครั้งที่ท่านนำทรัพย์สินมาส่งคืน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอย
(ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินส่งคืน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอย ให้ครบตามจำนวนที่ยืม)
- ๑.๓ ห้ามให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอย (ช่วงต่อ) ในขณะที่ท่าน ยังไม่ได้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลอย เพราะจะทำให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอย เกิดความสูญหาย
- ๑.๔ ห้ามนำเอาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยไปโดยที่ท่านยังไม่เซ็นชื่อยืม จากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย โดยเด็ดขาด
- ๑.๕ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยที่ท่านยืม เมื่อเกิด การชำรุดสูญหาย
(ทรัพย์สินที่ชำรุดห้ามโยนทิ้ง ผู้ยืมต้องนำซากที่ชำรุดส่งคืนที่องค์การบริหารส่วน ตำบลอยด้วย)

๒. ผู้ให้ยืม

- ๒.๑ เซ็นชื่อให้ยืมทุกครั้งที่ท่านให้ยืมทรัพย์สินจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย
- ๒.๒ เซ็นชื่อผู้รับคืนทุกครั้งที่ท่านรับคืนทรัพย์สิน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอย
- ๒.๓ ห้ามให้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอยโดยที่ผู้ยืมยังไม่ได้เซ็นชื่อยืม เด็ดขาด
- ๒.๔ ตรวจนับทรัพย์สินที่รับคืนให้ครบตามจำนวนที่ยืมทุกครั้ง
(ถ้าไม่ครบให้ผู้ยืมรับผิดชอบชดใช้ค่าชำรุดเสียหายจนครบจำนวน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายอนุรักษ์ โปร่งสุยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย